

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»  
Протокол № 2  
от « 12 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»  
Е.Ю. Тимошина  
Приказ № 36  
« 12 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»  
Мерлякова О.В.  
« 10 » 12 2017 г.

## ПОРЯДОК

**привлечения, расходования и учета целевых взносов и  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 22 «Веселинка»»**

г. Елизово

Камчатский край

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Веселинка» согласно Федеральному закону от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ) является некоммерческой организацией. Согласно Гражданскому кодексу РФ, Закону РФ "О некоммерческих организациях", Закону РФ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок привлечения, расходования добровольных пожертвований и учета целевых взносов, физических и юридических лиц (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка» разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 25.07.2002 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устава МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка».

1.2. Порядок регулирует привлечение, использование и учет добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка» (далее – Учреждение).

1.3. Под пожертвованиями понимается безвозмездная, добровольная передача в собственность (дарение) Учреждения имущества, в том числе денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, а также

иных физических и юридических лиц с указанием общественно полезной цели назначения взноса, в рамках выполнения уставной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) в наличной и безналичной форме (перечисляемыми на счет Учреждения), а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.5. Денежные средства, переданные или поступившие на счет Учреждения в качестве добровольного пожертвования, могут быть использованы только по целевому назначению:

- улучшение материально-технической базы Учреждения (приобретение строительных и технических материалов и оборудования; приобретение детской мебели, текстиля, эстетическое оформление Учреждения; благоустройство территории);

- повышение качества образовательного процесса (совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО по всем образовательным областям, в групповых и специализированных помещениях, а также на участке детского сада).

1.6. При пожертвовании дарителем Учреждению имущества, использование этого имущества может быть обусловлено определенным назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

1.7. Учреждение является собственником материальных ценностей, переданных или приобретенных за счет пожертвований с постановкой их на материальный учет, согласно действующему законодательству.

1.8. Постановка на бухгалтерский учет, оценка балансовой стоимости имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей, в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности,

бывшие в употреблении, производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

1.9. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, а также учет всех операций по использованию пожертвованного имущества Учреждением должен вестись обособленно.

1.10. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.11. На принятие пожертвования чье-либо разрешения или согласия не требуется (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

## **II. Порядок приема имущества и передачи денежных средств в виде пожертвований**

2.1. Прием имущества (денежных средств) в виде пожертвований состоит из следующих этапов:

1) на основании решения заседания родительского комитета о добровольных пожертвованиях на определенные цели, на имя руководителя Учреждения подается заявление от имени председателя родительского комитета группы (детского сада), с приложением оформленного согласия на дарение каждого жертвователя;

2) заключается договор пожертвования (дарения), в котором должны быть указаны:

- сумма вноса (перечень имущества);

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются руководителем Учреждения совместно с родительским комитетом, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств (дарения имущества).

- 3) документ фиксируется в журнале регистрации договоров пожертвования;
- 4) оформляется акт безвозмездной передачи и постановки на баланс Учреждения материальных ценностей, приходно-расходные документы бухгалтерии ДООУ, в рамках обособленного учета пожертвований.

### **III. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Для расходования добровольных пожертвований, заместителем заведующего по АХР составляется смета расходов, с учетом поступивших денежных средств на определенные цели, которая согласуется с родительским комитетом ДООУ и утверждается заведующим Учреждения.

3.2. В течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом ДООУ.

3.3. Администрация Учреждения, совместно с председателем родительского комитета отчитывается в расходовании добровольных взносов и использовании подаренного имущества перед родительским комитетом ДООУ, не реже одного раза в год на совместном заседании, с дальнейшей трансляцией на родительских собраниях и на сайте Учреждения, в разделе «Публичный доклад».

И.о. заведующего \_\_\_\_\_ Е.Ю. Тимошина