

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»
30.08. 2019 г. Протокол № 1



Положение о дополнительном образовании в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка» (далее – ДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. ДОУ организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Занятия по программе дополнительного образования не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.7. Программа составляется педагогом дополнительного образования. Контроль полноты и качества реализации программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДООУ.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – развитие мотивации детей к познанию и творчеству, раскрытие, развитие и реализация творческих способностей детей в максимально-благоприятных условиях для более интенсивного индивидуального развития личности дошкольника

2.2. Основные задачи:

- развивать творческие способности воспитанников;
- выявлять, развивать и поддерживать талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития детей;
- содействовать позитивной социализации воспитанников;
- создавать условия для взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Организация деятельности

3.1. Для оказания дополнительных услуг в ДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.2. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) информации о возможности получения образовательной деятельности по программе дополнительного образования в детском саду. Так же информация выложена на сайте, стендах для ознакомления.

3.3. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с утвержденным учебным планом ДООУ.

3.4. Содержание занятий дополнительного образования не дублирует образовательную программу ДООУ, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности по программе дополнительного образования учитывается в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.6. Занятия по дополнительному образованию проводятся два раза в неделю во второй половине дня, образовательная деятельность не организуется за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.7. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.8. Педагог дополнительного образования работает в тесном контакте с родителями воспитанников и проводит:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.9. При проведении занятий соблюдаются правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, регулярно проводится с инструктаж с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности.

3.10. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Порядок приема на обучение по программе дополнительного образования детей дошкольного возраста

4.1. На обучение по программе дополнительного образования зачисляются воспитанники с 4 до 7 лет.

4.2. Зачисление детей на обучение по программе дополнительного образования проводится по заявлению родителей.

4.3. Комплектование групп для занятий по программе дополнительного образования организуется педагогом дополнительного образования. Наполняемость - не более 15 человек.

4.4. Воспитанникам может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

5. Права и обязанности педагога дополнительного образования

5.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- вести рабочую документацию;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения программы дополнительного образования воспитанниками ДОУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы дополнительного образования воспитанниками (в форме презентаций,

- выставок, открытых мероприятий);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

5.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для обучения по программе дополнительного образования;
- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

6. Документация и отчетность

6.1. Педагог дополнительного образования ведет следующую документацию:

- перспективный план работы на год;
- список воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- ежедневный календарный план работы;
- план взаимодействия с семьями и педагогами ДООУ;
- ежегодный аналитический отчет;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.)

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.