

ПРИНЯТО:
на общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 22»
Протокол № 3
от «20» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»
Е.А. Коробейникова
«Детский сад № 22»
«20» января 2015 г.



Положение о работе музыкального зала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад « 22» (далее ДОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.

1.2 Музыкальный зал является структурным подразделением ДОУ.

1.3 Положение разработано на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
- ✓ Устава МБДОУ

1.4 Настоящее положение действует до принятия нового.

1.5 Музыкальный зал располагается в помещении на втором этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.6 Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.7 Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.8 Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», данного положения.

2. В музыкальном зале осуществляются следующие функции:

- ✓ Развитие и обогащение музыкальной сферы ребёнка от 2-х до 7-ми лет;
- ✓ Выявление творческих способностей детей и их развития;
- ✓ Знакомство детей со средствами образной выразительности в исполнительской деятельности;

- ✓ Формируется эстетический вкус с использованием различных видов и форм организации музыкальной деятельности;
- ✓ Координирует работу воспитателей ДООУ и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, их творческих способностей.
- ✓ Определяет содержание музыкальных занятий с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, используя современные способы, формы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- ✓ Участие в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного театра и иные мероприятия), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает музыкальное сопровождение.
- ✓ Консультирует родителей (лиц их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки к их участию в массовых мероприятиях.
- ✓ Обеспечивает соблюдение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- ✓ Участие в работе Педагогического совета, других формах методической работы в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3. Цели и задачи музыкального зала

3.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

3.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- ✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

- ✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- ✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- ✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- ✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- ✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
- ✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3.3. Содержание деятельности музыкального зала организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- ✓ непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа;
- ✓ утренняя гимнастика под музыку;
- ✓ праздники, развлечения, досуги, викторины, выставки;
- ✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений;
- ✓ повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов;
- ✓ творческие отчёты;
- ✓ конкурсы;
- ✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;
- ✓ обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

4. Права и обязанности

4.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

4.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

4.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

4.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- ✓ принимать участие в работе творческих групп;
- ✓ устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- ✓ свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- ✓ требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- ✓ участвовать в работе органов самоуправления.

4.5. Музыкальный руководитель обязан:

- ✓ организовать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ с привлечением парциальных программ;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением плана;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры.

5. Оборудование музыкального зала

Оборудование служит для решения задач музыкального развития детей.

В музыкальном зале имеются: фортепиано, электронное пианино, музыкальный центр, мультимедиа проектор, телевизор, беспроводные микрофоны, микшерный пульт, детские музыкальные инструменты (ложки, маракасы, бубны, трещотки, металлофоны, кастаньеты, колокольчики, треугольники, шумовые молоточки, дудочки, свистульки, ксилофоны, румбы, бубенцы, нетрадиционные шумовые инструменты).

6. Делопроизводство музыкального зала

- 6.1 Правила поведения в музыкальном зале;
- 6.2 Перспективный план работы с детьми от 3 до 7 лет;
- 6.3 Календарный план работы музыкального руководителя;
- 6.4 Расписание образовательной деятельности музыкального руководителя;
- 6.5 График учета рабочего времени;
- 6.6 Рабочая программа;
- 6.7 План работы с родителями;
- 6.8 График проведения развлечений;
- 6.9 План по самообразованию музыкального руководителя

ознакомлена: Крюкова Ю.В. *Жел* -

ознакомлена: Волыченко С.М. *Жел* -