

ПРИНЯТО
Общем собранием
МБДОУ «Детский сад № 22»
Протокол № 1
от «07» октября 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующей МБДОУ «Детский сад № 22»
Е.А. Коробейникова

«07» октября 2014г.

Положение о Педагогическом Совете МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»

Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставом ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета ДОУ

2.1. Главными задачами являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ДОУ.
- решение вопросов по организации образовательного процесса.
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива

3..Функции Педагогического Совета ДОУ

3.1.Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ касающиеся педагогической деятельности:

3.2. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.

3.3. Отбирает и утверждает образовательные программы.

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.5. Планирует образовательную деятельность учреждения, обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОУ:

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.

3.9. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

3.10. Создает творческие объединения педагогов.

3.11. Рассматривает и утверждает положения, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.

3.12. Определяет направления взаимодействия ДОУ с инфраструктурой города и района.

3.13. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.14. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Типы и формы Педагогического совета ДОУ

Педагогический Совет может быть:

4.1.По методике подготовки и проведения:

- традиционный - классический;
- традиционный - интенсифицированный;
- нетрадиционный.

4.2. По составу участников:

- постоянный (весь педагогический коллектив);
- расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
- объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
- малый (с ограниченным составом участников).

4.3. По месту и роли в образовательном процессе:

- тактический;
- стратегический;
- итоговый;
- внеочередной;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Педагогический Совет педагогов ДОУ и организация деятельности

5.1. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников ДОУ, а так же в него могут входить представители родительской общественности и заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

5.2. Председателем является заведующий ДОУ, заместителем председателя – заместитель заведующего по воспитательно -методической работе.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Председатель действует от имени Педагогического Совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы, отчитывается о деятельности перед Учредителем.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемся составной частью плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Педагогический Совет созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год.

5.7. Заседания правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Педагогический Совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность ДОУ. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных

заседаниях.

5.11. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДООУ.

5.13. Каждый член педагогического коллектива ДООУ обязан посещать заседания Педагогического Совета, активно участвовать в подготовке и работе своевременно и качественно выполнять принятые решения.

6. Права Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

6.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов:

при несогласии с решением высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Взаимосвязь Педагогического Совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ:

- общим собранием;
- родительским комитетом;
- через участия председателей в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

8. Ответственность Педагогического Совета

8.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

9. Документация Педагогического Совета ДОУ

9.1. Заседания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического Совета ДОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Старший воспитатель

МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»



Е.Ю. Тимошина

«07» октября 2014.