

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ДБОУ №22, «Веселенко»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №2 от 29 марта 2019 г.



Приказ №242 от 29.03.2019 г.

Положение

о порядке комплектования групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Веселинка»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Елизовского района (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О полиции", Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации», «О следственном комитете Российской Федерации», Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом РФ «О беженцах», Законом РФ «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О статусе военнослужащих», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «О гражданстве РФ», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ; Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории района, в дошкольном образовании детей.

II. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №22 « Веселинка»

2.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту - МБДОУ) принимаются дети, родители (законные представители), которые в установленном порядке «проживают» и не «проживают» по месту жительства (пребывания) на территории Елизовского района.

2.2. Прием в образовательную организацию МБДОУ № 22, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2.3. Приём детей, впервые поступивших в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) дети с проблемами в здоровье направляются в МБДОУ, имеющие условия для коррекционной работы с детьми. Правила приема детей в данные дошкольные образовательные учреждения определяется Положением о правилах приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей и оздоровительной направленности МБДОУ Елизовского района.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребёнка в образовательную организацию предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается .

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

III. Компетенция управления образования.

3.1. Управление образования проектирует базу данных регистрации детей, в которой осуществляет учет детей, проживающих на территории г. Елизово и Елизовского района, нуждающихся в предоставлении МБДОУ в течение всего учебного года без ограничений.

3.2. Управление образования осуществляет регистрацию детей, будущих воспитанников, для приема в МБДОУ, расположенных на территории г. Елизово и Елизовского района.

3.3. Управление образования на основе банка данных регистрации детей, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ, с учетом очередности по устройству детей и местом проживания родителей, в соответствии с установленной «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13» предельной наполняемостью групп составляет план приема детей на новый учебный год по каждому дошкольному учреждению и списки детей, поступающих в МБДОУ.

3.4. На основании Постановления Администрации Елизовского муниципального района «О создании муниципальной комиссии по контролю за порядком формирования очереди и предоставления мест в МБДОУ» комиссия утверждает план приема детей на новый учебный год по каждому дошкольному учреждению и списки детей, поступающих в МБДОУ, сформированные управлением образования на 01 июня текущего года.

3.5. Согласно утвержденным спискам зачисление ребенка в ту или иную возрастную группу осуществляется до 30 сентября текущего года включительно. Оформление направлений (путевок) в МБДОУ на новый учебный год (на 1 сентября) производится с 01 июня по 15 июля. При получении направления в группу общеразвивающей направленности или зачислении ребенка в группы оздоровительной и компенсирующей направленности он снимается с учета нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ. Оформление направлений (путевок) в МБДОУ в течение учебного года производится при условии наличия свободных мест, в том числе временно (на определенный срок) на период отсутствия воспитанников в учреждении по причинам, указанным в п.6 раздела II настоящего Положения (за исключением отсутствия ребенка по болезни).

3.6. Управление образования не позднее 1 июня через информационный стенд и средства массовой информации доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о детях, которым будет в порядке очередности предоставлено место в МБДОУ на новый учебный год и графике выдачи направлений (путевок).

3.7. Управление образования информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы МБДОУ.

3.9. Управление образования рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме

в МБДОУ и отчислении детей из МБДОУ.

3.10. Муниципальная комиссия по контролю над порядком формирования очереди и предоставления мест осуществляет контроль над порядком комплектования МБДОУ. Управление образования осуществляет контроль:

- зачисления детей в списочный состав МБДОУ (сверка фактической численности детей в МБДОУ со списочным составом);
 - оформления документации МБДОУ по зачислению и отчислению детей;
 - выполнение настоящего Положения.

IV. Льготы на внеочередное зачисление детей в МБДОУ №22

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное зачисление** ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.2 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное зачисление** ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

- детям сотрудникам внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудникам проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (ч.1 ст.44 ФЗ от 03.07.2016 №227-ФЗ);

- детям одиноких матерей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.3. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в МБДОУ иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Елизовского муниципального района.

4.4. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, посещения групп оздоровительной и компенсирующей направленности (на срок определенный комиссией, направившей ребенка), в связи с отпуском родителей (законных представителей).

4.5. Конкурсный отбор детей в МБДОУ не допускается.

V. Компетенция МБДОУ № 22

5.1. Руководитель МБДОУ № 22 осуществляет приём обучающихся в образовательную организацию, комплектование групп на новый учебный год с 01 августа по 30 сентября каждого календарного года. Контингент воспитанников в группах формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Прием в образовательную организацию МБДОУ № 22, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

Приём детей, впервые поступивших в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.3. Руководитель МБДОУ № 22 осуществляет зачисление детей в контингент воспитанников МБДОУ № 22 на новый учебный год оформлением приказа не позднее 30 сентября, в течение учебного года – при дополнительном поступлении детей в группы.

5.4. Выбывание детей из МБДОУ № 22 оформляется также приказом руководителя.

5.5. Руководитель МБДОУ №22 ведет «Книгу учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

5.6. Руководитель МБДОУ № 22 при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, о чем делается отметка в заявлении о приеме.

5.7. Руководитель МБДОУ №22 при приеме детей заключает с родителями (законными представителями) договор о взаимоотношениях, где закрепляются права и обязанности сторон, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

5.8. Выбывание ребенка из МБДОУ № 22 может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ №22;

5.9. Руководитель МБДОУ № 22 информирует родителей (законных представителей), вывешивая информацию в местах, доступных для них, об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью МБДОУ №22 по соблюдению и защите прав ребенка.

VI. Порядок оформления ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

6.1. Регистрация детей, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ № 22, производится в электронной базе данных и «Книге учета будущих воспитанников» на основе представленных заявителем документов: (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка, адрес места жительства, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Примерная форма заявления размещена на сайте образовательной организации.

После регистрации заявителю выдается уведомление (регистрационная карточка), содержащая следующую информацию регистрационный номер;

- дата регистрации;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- заявленный год получения направления в МБДОУ;

6.2. При обращении в управление образования для получения направления в МБДОУ родители (законные представители) предъявляют

паспорт, свидетельство о рождении ребенка, уведомление о регистрации в «Книге учета будущих воспитанников»

6.3. Направление установленного образца выдается родителям (законным представителям) под роспись. Родителям, имеющим внеочередное, первоочередное право на зачисление детей в МБДОУ №22, направление выдается на основании решения комиссии по комплектованию и представленных родителями (законными представителями) документов:

- ксерокопия свидетельства рождения ребенка;
- ксерокопия документа, подтверждающего льготы (при наличии таковых);

6.4. Направление действительно до 1 сентября текущего года.

6.5. Обмен путевки из одного МБДОУ № 22 в другое дошкольное образовательное учреждения производится при предъявлении заявителем ранее полученного направления под подпись. Факт обмена фиксируется в базе данных регистрации детей, ранее выданное направление уничтожается.

6.6. Отказ родителей (законных представителей) от предложенного места в МБДОУ № 22 оформляется в письменном виде.