

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием МБДОУ
«Детский сад № 22 «Веселинка»
Протокол № 3
от «20» января 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 22 «Веселинка»
Е.А. Коробейникова

«20» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете педагога-психолога МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Веселинка» для регулирования и организации работы кабинета педагога-психолога.
- 1.2. Кабинет педагога-психолога создан при дошкольном образовательном учреждении и является его структурным подразделением.
- 1.3. Положение разработано на основе:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;
 - ✓ ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказами Минобрнауки РФ: от 06.0.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ОО», от 17.10.2013 «Об утверждении ФГОС ДО»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред. От 26.12.2008) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02» (вместе с «санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»);
 - ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
 - ✓ Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.0.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

✓ Устава МБДОУ 22 «Веселинка».

- 1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.
- 1.5. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.
- 1.6. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы.
- 1.7. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.
- 1.8. Кабинет педагога-психолога достаточно сложное звено всей системы работы педагога-психолога, тесно связанное со всеми структурами образовательного учреждения. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам МБДОУ № 22 по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога.

- 2.1. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:
 - ✓ Способствовать реализации поставленных профессиональных целей и задач;
 - ✓ Создавать предпосылки для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
 - ✓ Обеспечивать позитивный настрой на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;
 - ✓ Повышать эффективность просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
 - ✓ Предоставлять широкие возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.

С целью обеспечения оптимальных условий работы педагога-психолога в МБДОУ № 22 выделено помещение с учетом следующих требований.

- 3.1. Требования к расположению и интерьеру кабинета.
 - ✓ Свободный доступ к кабинету;
 - ✓ Хорошее освещение;
 - ✓ Цветовые сочетания и общий цветовой фон соответствуют требованиям;
 - ✓ Достаточная площадь, разделенная на зоны и рассчитанная на 12 посадочных мест;
 - ✓ В оформлении кабинета использованы элементы декоративно-художественной композиции;
 - ✓ На полу мягкое ковровое покрытие зеленого цвета;

- ✓ На окнах портьеры из легкой ткани и при необходимости завешиваются шторами из плотной ткани.

3.2. Требования к организации пространства.

Кабинет делится на несколько рабочих зон, несущие различную функциональную нагрузку:

- ✓ Рабочее место психолога – рабочий стол, компьютерный комплекс, шкаф с литературой и информационными материалами; закрытая картотека, содержащая данные и результаты обследований; документация, методические материалы и инструментарий для психологического обследования, систематизированные по возрастному принципу и отдельным процессам.
- ✓ Зона консультативного приема – журнальный столик, два мягких кресла.
- ✓ Зоны для индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий – детские столы и стулья, переносная доска (мольберт) с набором маркеров и мелков.
- ✓ Зона для релаксации и снятия эмоционального напряжения – кресло-мешок, фонтанчик, магнитофон с музыкальной коллекцией на дисках и кассетах, мягкое ковровое покрытие.
- ✓ Зона игровой терапии – сухой бассейн, песочница с кварцевым песком, центр воды и песка («живой песок»).

3.3. Требования к материально-техническому и организационному обеспечению.

С целью полноценного осуществления педагогом-психологом своих профессиональных задач кабинет оснащен необходимым оборудованием и техническими средствами.

Мебель:

- ✓ Рабочий стол и стул педагога-психолога;
- ✓ Шкаф для методических пособий, документов, технического оснащения;
- ✓ Журнальный стол;
- ✓ Два мягких кресла;
- ✓ 6 детских столов;
- ✓ 12 детских стульев.

Технические средства:

- ✓ Компьютер;
- ✓ Принтер;
- ✓ Сканер;
- ✓ Магнитофон;
- ✓ Проектор;
- ✓ Интерактивная доска;
- ✓ Фотоаппарат.

3.4. Требования к организационно-методическому обеспечению.

В кабинете педагога-психолога находится: нормативно-правовые документы, учетно-отчетная документация и методические материалы.

Нормативно-правовые документы:

- ✓ Закон РФ «Об образовании»;

- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Этический кодекс педагога-психолога;
- ✓ Положение о Службе практической психологии в образовании;
- ✓ Нормативные документы, акты, регулирующие работу психолога в МБДОУ № 22;
- ✓ Положение о деятельности кабинета педагога-психолога МБДОУ № 22 «Веселинка»;
- ✓ Функциональные обязанности педагога-психолога;
- ✓ Режим работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные, правовые акты, регламентирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи.

Обязательная учетно-отчетная документация:

- ✓ График работы кабинета;
- ✓ План работы педагога-психолога на год;
- ✓ Журнал консультаций;
- ✓ Журнал групповых форм работы;
- ✓ Заключение по результатам индивидуального и группового обследования;
- ✓ Программы коррекционно-развивающих занятий;
- ✓ Отчет о работе за год.

Методические материалы:

- ✓ Кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития), включающий:
 - Методики диагностики уровня интеллектуального развития и общей осведомленности дошкольников;
 - Методики для изучения готовности к школе старших дошкольников;
 - Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых;
 - Методики диагностики изучения личностной сферы детей и взрослых;
 - Методики диагностики семейных отношений;
 - Методики диагностики взаимоотношений детей в группе, между педагогом и ребенком.
- ✓ Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы пирамидки, кубики, лото, пазлы и пр.);
- ✓ Набор материалов для детского творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, цветная бумага, клей, картон, ножницы и т.д.);
- ✓ Библиотека практического психолога;
- ✓ Раздаточный материал для детей, родителей и педагогов.

Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы,

прежде всего ребенка. Позиция «ребенок, прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- Грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом МБДОУ № 22, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- Создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения с взрослыми и дошкольниками;
- Максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- Развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4. Права и обязанности педагога-психолога.

4.1. Педагог-психолог обязан:

- ✓ Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием;
- ✓ Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- ✓ Следить за чистотой, озеленением кабинета;
- ✓ Обеспечить надлежащий уход за имуществом и техническими средствами кабинета;
- ✓ Обеспечивать кабинет различной методической документацией, проводить работу по созданию банка психодиагностических методик, тестов за счет фонда МБДОУ № 22 «Веселинка»;
- ✓ Систематически вести учетно-отчетную документацию.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- ✓ Ставить вопрос перед администрацией МБДОУ № 22 «Веселинка» об оснащении кабинета методической литературой, диагностическим инструментарием, коррекционно-развивающими пособиями, техническими средствами;
- ✓ Получать ежемесячную стимулирующую доплату за заведование кабинетом.