



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 22 «ВЕСЕЛИНКА»,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение включает в себя:

1) размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера, а также размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иные выплаты стимулирующего характера за счет средств районного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных нормативно-правовыми актами Елизовского муниципального района, Камчатского края, Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения.

1.2. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка» (далее Учреждение) занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим положением;

5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим положением;

6) мнения представительного органа работников.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации Елизовского муниципального района и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих данного учреждения.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и требованиям, установленным единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Елизовского муниципального района, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый учреждению бюджетом Елизовского муниципального района, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждению муниципальных (государственных) услуг.

1.8. Зарплата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда.

1.9. Формирование годового фонда оплаты труда работников производится в пределах утвержденной численности работников исходя из следующих предельных нормативов:

1.9.1. По административному персоналу:

- установленных должностных окладов (окладов) согласно настоящему Положению – в размере 12 (двенадцати) должностных окладов (окладов);
- стимулирующих выплат – в размере 30% в месяц, 360% в год.

1.9.2. По педагогическому персоналу:

- установленных должностных окладов (ставок заработной платы) согласно п.2.2. настоящего Положения – в размере 12 (двенадцати) должностных окладов (окладов);
- компенсационных выплат – в размере фактических выплат;
- стимулирующих выплат – в размере для обеспечения достижения целевых показателей согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.9.3. По учебно - вспомогательному персоналу:

По работникам из числа учебно-вспомогательного персонала, содержание которых осуществляется из средств краевого бюджета:

- установленных должностных окладов (окладов) согласно настоящему Положению – в размере 12 (двенадцати) должностных окладов (окладов);
- компенсационных выплат – в размере фактических выплат;
- стимулирующих выплат – в размере 53% в месяц, 636% в год;
- выплат на оплату труда работникам, привлекаемым к работе на период отсутствия основных работников – 10% от годового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим пунктом.

1.9.4. По обслуживающему персоналу:

- установленных должностных окладов (окладов) согласно настоящему Положению – в размере 12 (двенадцати) должностных окладов (окладов);
- компенсационных выплат – в размере фактических выплат;
- стимулирующих выплат – в размере 53% в месяц, 636% в год;

— выплат на оплату труда работникам, привлекаемым к работе на период отсутствия основных работников – 6% от годового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим пунктом.

1.10. Годовой фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

1.11. Руководитель учреждения при установлении стимулирующих и компенсационных выплат вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, участвующими в формировании годового фонда оплаты труда.

Экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на стимулирующие выплаты работникам учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работникам Учреждения.

2.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работникам учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определяются исходя из основных должностных окладов (основных ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) и увеличения с 01.09.2013 результата на 100 рублей (взамен ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие оснований для установления повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) – трудовая книжка, документы, подтверждающие окончание соответствующего учебного заведения, присвоение квалификационной категории, и другие.

Изменение повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) при изменении у педагогических работников образовательных учреждений оснований для их установления осуществляется:

а) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления в образовательное учреждение соответствующего документа;

б) при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на изменение коэффициента стажа педагогической работы;

в) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

г) при изменении замещаемой должности педагогического работника образовательного учреждения - со дня назначения на соответствующую должность.

При наступлении у педагогического работника образовательного учреждения права на изменение повышающего коэффициента к основному должностному окладу (ставке заработной платы) в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента к основному должностному окладу (ставке заработной платы) осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Коэффициент специфики работы применяется при определении должностного оклада (ставки заработной платы) работника образовательного учреждения в зависимости от следующих типов образовательных учреждений:

1) к типу 2 относятся:

а) работники специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также руководящие и педагогические работники образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, осуществляющие обучение, в том числе дистанционное, и воспитание в таких отделениях, классах, группах.

б) педагогические работники при индивидуальном обучении детей и инвалидов на дому, либо в учреждениях (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также при индивидуальном или групповом обучении детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения;

При определении должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника образовательного учреждения одновременно применяются два и более коэффициента специфики работы при наличии двух и более оснований.

Размеры повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются для каждого работника приказом руководителя образовательного учреждения.

Применение повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы) формирует оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) руководящих и педагогических работников, который применяется при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

2.5. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.7. Заработная плата работников учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с действующим штатным расписанием и с учетом финансовых средств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

3.1. Руководителю учреждения должностной оклад, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного учреждения, производит расчет размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Порядком формирования оклада (должностного оклада) руководителя, согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя) устанавливается нормативным правовым актом Администрации Елизовского муниципального района.

3.3. Заработная плата заместителей руководителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения, без учета коэффициента специфики.

3.5. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей выплачивается в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с действующим штатным расписанием и с учетом финансовых средств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, а также размеры премирования устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Установление руководителю учреждения выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения, руководителя.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера, а также критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения, устанавливаются приказом органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения – главным распорядителем средств бюджета Елизовского муниципального района.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- 4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1. настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению

сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику образовательного учреждения, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за фактически отработанные часы.

Размер доплаты составляет:

— не менее одинарной дневной ставки сверх основного оклада (основного должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх основного оклада (основного должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

— не менее одинарной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работнику образовательного учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов части основного оклада (основного должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части основного оклада (основного должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (основного должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

— районные коэффициенты;

— процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ.

5.2. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), предусмотренных частью 5.1. настоящего раздела, принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению

Управлением образования Администрации Елизовского муниципального района, в пределах средств на оплату труда, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 5.3-5.5 настоящего раздела.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не устанавливается руководителям учреждений, а также педагогическим работникам. Педагогическим работникам при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад

(должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ.

5.7. Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренные частью 5.6. настоящего раздела, определяются с учетом результатов деятельности учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера и условия их осуществления устанавливаются, локальными нормативными актами учреждения.

5.8. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения — заместителей руководителя, и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно по решению руководителя;

5.9. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению.

5.10. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.11. Педагогическим работникам учреждений, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.12. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам, ставке заработной платы).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя учреждения.

Надбавки устанавливаются в следующих рекомендуемых размерах: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых на оплату труда работников учреждений.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Руководитель организации и.о. заведующего

должность



личная подпись

/Е.Ю. Тимошина /

расшифровка подписи

Согласовано: на общем собрании трудового коллектива Протокол № от 28. 04. 2018 г.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ВЕСЕЛИНКА»**

Размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»

| Учебно-вспомогательный персонал: | | |
|---|---|---|
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размеры должностных окладов, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий: Помощник воспитателя | 7 300 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий: Младший воспитатель | 8000 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размеры должностных окладов (за исключением работников учреждений дополнительного образования и работников Межшкольного учебного комбината), в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель. | 5 745 |
| 2 квалификационный уровень | Наименование профессий: педагог дополнительного образования. | 5 921 |
| 3 квалификационный уровень | Наименование профессий: воспитатель; педагог-психолог. | 6 082 |
| 4 квалификационный уровень | Наименование профессий: учитель-логопед (логопед); старший воспитатель | 6 250 |

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

| Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Размеры должностных окладов, руб. |
|--|---|-----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий: калькулятор; | 7 800 |
| Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий: техник-программист | 8 300 |
| 2 квалификационный уровень | Наименование профессий: заведующий складом; Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 8 800 |
| 3 квалификационный уровень | Наименование профессий: заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория | 10 648 |
| Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий: специалист по кадрам; | 8 300 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9 050 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9 680 |
| 4 квалификационный уровень | Наименование профессий: менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами – контрактный управляющий | 11 000 |

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размеры должностных окладов, руб. |
|--|---|-----------------------------------|
| Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: грузчик; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, швея; повар. | 7 300 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | | |

| | | |
|----------------------------|---|-------|
| I квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; повар, швея. | 8 300 |
|----------------------------|---|-------|

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКПДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению руководителя учреждения.

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

| Наименование | Рекомендуемые размеры должностных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы), руб. |
|----------------------------|--|
| Специалист по охране труда | 8 300 |

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКПДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению руководителя учреждения.

Руководитель организации и.о. заведующего

должность


личная подпись

/Е.Ю. Тимошина /

расшифровка подписи

к положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Веселинка», подведомственного Управлению образования Администрации Елизовского муниципального района

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к регулированию заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Оклад (должностной оклад) руководителю образовательного учреждения устанавливается в зависимости от факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, спецификой работы и особенностями деятельности и значимости учреждения.

1.3. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается ежегодно на 01 января / 01 сентября.

1.4. Оклад руководителя может быть пересмотрен до наступления выше указанной даты в связи с:

- изменением численности обучающихся (воспитанников) более чем на 10%;
- инициативой учредителя учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
- изменением факторов, влияющих на установление коэффициента специфики работы.

1.5. При расчете оклада (должностного оклада) руководителя учреждения размер оклада (должностного оклада) подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад руководителя учреждения, сформированный в соответствии с настоящим Порядком, не может быть ниже должностного оклада, установленного руководителю трудовым договором до вступления в силу настоящего Порядка.

1.6. Индексация должностных окладов производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Елизовского муниципального района.

2. Методика формирования оклада (должностного оклада) руководителя образовательного учреждения

2.1. Оклад (должностной оклад) руководителя учреждения формируется следующим образом:

ДОР = (БДОпоВЭД × Кко) × Кс, где:

ДОР — оклад (должностной оклад) руководителя учреждения;

БДОпоВЭД — базовый должностной оклад по виду экономической деятельности.

За основу берется должностной оклад в зависимости от вида экономической деятельности учреждения:

- для дошкольных образовательных учреждений - базовым должностным окладом является должностной оклад воспитателя **в размере 6 082,00 рублей;**
- для общеобразовательных учреждений - базовым должностным окладом является должностной оклад учителя **в размере 6 250,00 рублей;**

- для учреждений дополнительного образования детей - базовым должностным окладом является должностной оклад педагога дополнительного образования **в размере 5 921,00 рублей;**

Кко – коэффициент кратности оклада.

Размеры коэффициентов кратности оклада для руководителей дошкольных образовательных учреждений:

- дошкольное образовательное учреждение с численностью свыше 330 воспитанников – 4,45;
- дошкольное образовательное учреждение с численностью от 270 до 329 воспитанников – 4,04;
- дошкольное образовательное учреждение с численностью от 160 до 269 воспитанников – 4,01;
- дошкольное образовательное учреждение с численностью от 80 до 159 воспитанников – 3,33;
- дошкольное образовательное учреждение с численностью от 80 до 159 воспитанников, осуществляющее образовательный и воспитательный процесс в 2-х и более отдельно расположенных зданиях – 3,39;
- дошкольное образовательное учреждение с численностью до 79 воспитанников – 2,9.

Размеры коэффициентов кратности оклада для руководителей общеобразовательных учреждений:

- общеобразовательное учреждение с численностью свыше 900 обучающихся (воспитанников) – 5,87;
- общеобразовательное учреждение с численностью от 650 до 899 обучающихся (воспитанников) – 5,55;
- общеобразовательное учреждение с численностью от 270 до 649 обучающихся (воспитанников) – 4,81;
- общеобразовательное учреждение с численностью от 200 до 269 обучающихся (воспитанников) – 4,0;
- общеобразовательное учреждение с численностью от 200 до 269 обучающихся (воспитанников), реализующее программы дошкольного образования в отдельно стоящих зданиях – 4,2;
- общеобразовательное учреждение с численностью от 100 до 199 обучающихся (воспитанников) – 3,81;
- общеобразовательное учреждение с численностью от 100 до 199 обучающихся (воспитанников), реализующее программы дошкольного образования в отдельно стоящих зданиях – 3,9;
- общеобразовательное учреждение с численностью до 99 обучающихся (воспитанников) – 3,28.

Размеры коэффициентов кратности оклада для руководителей учреждений дополнительного образования:

- учреждение дополнительного образования с численностью свыше 1 000 обучающихся – 4,35;
- учреждение дополнительного образования с численностью до 999 обучающихся – 4,19;

Кс — коэффициент специфики работы.

Размеры коэффициента специфики работы:

- руководители образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках Елизовского муниципального района – 1,25;
- руководители образовательных организаций, имеющих классы (группы) оздоровительной направленности для детей, нуждающихся в длительном лечении; классы (группы), структурные подразделения, организованные при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы – 1,20;

- руководители образовательных организаций, имеющих специальные (коррекционные, комбинированные, компенсирующие) классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья; работающих в инновационном режиме краевого уровня – 1,15.

При определении должностного оклада руководителя образовательного учреждения одновременно применяются два и более коэффициента специфики работы при наличии двух и более оснований.

Применение коэффициента специфики осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие оснований для его установления.

При наступлении у руководителя учреждения права на изменение коэффициента специфики в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента осуществляется со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ВЕСЕЛИНКА»

Радужный пер., д. 5, г. Елизово, Камчатский край, 684000
тел. факс 6-59-64

П Р И К А З

«28» апреля 2018 года

№ 34

**Об утверждении Положения о системе
оплаты труда работников МБДОУ
«Детский сад № 22 «Веселинка»**

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 27, 28, 37 Устава Елизовского муниципального района, Постановлением Администрации ЕМР от 17.04.2018 № 392 «О внесении изменений в Примерные положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации ЕМР и Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации ЕМР, и в целях совершенствования системы оплаты работников МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка», подведомственного Управлению образования Администрации ЕМР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Веселинка» до принятия нового.

Руководитель организации

И.о. заведующего

должность



личная подпись

Е.Ю. Тимошина

расшифровка подписи