

Приложение к Приказу от «12» сентября 2018 г. № 42/10
 «Об утверждении Плана противодействию коррупции в
 МБДОУ «Детский сад №22 «Веселинка» на 2018 год»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №22 «Веселинка» на 2018 год

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции:		
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	Январь Постоянно	Заведующий, ответственный, комиссия
1.2.	Анализ (экспертиза) действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад №22 «Веселинка» на наличие коррупционной составляющей, приведение их в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции	Январь	Заведующий, ответственный, комиссия
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №22 «Веселинка»		Заведующий, ответственный, комиссия
2.	Совершенствованию организации и управления ДОУ в области предупреждения коррупции		
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
2.1.1.	Организация информационного взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям	При выявлении фактов, по требованию	Заведующий, ответственный, комиссия
2.1.2.	Участие в антикоррупционном мониторинге, представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	по требованию Заведующий,	ответственный, комиссия
2.1.3.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ	По мере поступления документа	Заведующий, ответственный, комиссия

2.2.	Совершенствование деятельности заведующего, администрации ДОУ		
2.2.1.	Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования в ДОУ	Май	заведующий ст.воспитатель
2.2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ в соответствии с действующим законодательством	постоянно	заведующий
2.2.3.	Достоверность и полнота сведений, предоставляемых заведующим (ежегодно) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга и несовершеннолетних детей.	Один раз в год	заведующий
2.2.4.	Организация системы работы по обращениям граждан: - рассмотрение заявлений, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия(бездействия) сотрудников ДОУ, в т.ч. по вопросам фактов коррупции; - экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения; - утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудникам ДОУ о случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, по мере поступления заявлений, обращений	Заведующий, комиссия
2.2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ сотрудниками. Издание приказа «О запрете сбора денежных средств» ознакомление с ними работников ДОУ и родителей воспитанников ДОУ под подпись	Январь	заведующий, старший воспитатель
2.2.6.	Усиление персональной ответственности сотрудников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	заведующий
2.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	заведующий
2.2.8.	Издание (корректировка) приказов и иных локальных актов в области антикоррупционной деятельности ДОУ: «Об утверждении Плана противодействия коррупции»; «О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и постановку имущества на учет»; «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»; Выбор и	Приказы, январь	заведующий

	утверждение Комиссий ДООУ, регламентирующих деятельность учреждения в сфере образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также в области противодействия коррупции, предупреждения неправомерных решений администрации.		
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ. Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ДООУ. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы, льготы и др.	В течение года	Заведующий ст.воспитатель
3.2.	Оформление информационных стендов по оказанию образовательных услуг, телефонов «горячей линии»	В течение года	ст.воспитатель
3.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта ДООУ	Постоянно	ст.воспитатель
3.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	ст.воспитатель, воспитатели
3.5.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
3.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По обращениям	Заведующий
3.7.	Содействие родительской общественности по вопросам управления ДООУ в соответствии с Уставом, действующим законодательством	В течение года	
3.8.	Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению мероприятий в ДООУ	постоянно	заведующий
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) с оценкой качества образования в ДООУ, в т.ч. уровень квалификации, аттестация педагогических кадров; мониторинговые показатели; публичный отчет, самоанализ деятельности ДООУ и др.	В течение года	
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Информирование работников с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы учреждения в области антикоррупционной политики. Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции на педагогических советах; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, рабочих совещаниях.	По мере поступления документов, В течение года	заведующий, ст.воспитатель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДООУ, в т.ч.: размещение и	В течение года	заведующий,

	обновление информации на стендах, официальном сайте ДОУ, в СМИ района, справочниках, и др.		ст.воспитатель
4.3.	<p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения; - оформление информационных стендов; - консультации для родителей; - индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов групп; - изготовление памяток для родителей; - проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» и др.; - проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ 	В течение года, в соответствии с годовым планом	ст.воспитатель воспитатели
5.	Совершенствование организации и осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Проведение всех процедур закупок. Участие в муниципальных закупках на основании ФЗ № 44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в форме электронных аукционов и закупок у единственного поставщика	постоянно	заведующий зам. зав. по АХР ведущий менеджер по работе с эл. аукционами, торгами. тендерами
5.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договоров (контрактов). Обеспечение сохранности здания и его имущества.	в процессе проведения и по окончанию ремонтных работ	заведующий зам. зав. по АХР
5.3.	Исполнение Порядка работы при планировании и размещение государственного заказа (утверждение Плана процедур и организация контроля за своевременным размещением его на официальном сайте в сети Интернет)	В течение года	заведующий
5.4.	<p>Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективным использованием бюджетных средств; - рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов; - эффективным использованием закрепленного государственного имущества, находящегося в 	постоянно	заведующий зам.зав. по АХР председатель ПК, члены комиссий

	<p>собственности ДООУ, обеспечения его сохранности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-хозяйственной, экономической деятельностью; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - соблюдением штатной численности и финансовой дисциплины 		
5.5.	<p>Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995 года №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обоснованностью предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДООУ; - по приему-передаче товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований, дарений в ДООУ. 	В течение года	заведующий зам.зав. по АХР родительский комитет
5.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства к сдаче в аренду площадей и имущества ДООУ, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	заведующий зам.зав. по АХР
5.7.	Организация плановых проверок деятельности ДООУ: проведение инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств; списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приёму-передаче ОС, раскрою и маркировке материальных ценностей; передаче материальных ценностей; оприходовании материальных ценностей от прочих источников.	В течение года	заведующий зам.зав. по АХР члены комиссий
5.8.	Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, а также на сайте учреждения;	В течение года	заведующий, ответственный
5.9.	Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ		заведующий ответственный
5.10.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации от утечки на внешние информационные носители, сохранности финансовых документов. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документации ДООУ. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации	В течение года	заведующий, ответственный
5.11	Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренным ПФХД, государственными заданиями, а также осуществление анализа соответствия качества и объема государственных услуг, оказываемых ДООУ, предмету и целям его деятельности	В течение года	заведующий, ответственный
5.12.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ, в т.ч. по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление информации (подготовка отчетов) о ходе реализации, выполнению	В течение года	заведующий ответственный Комиссия