

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 22 «Веселинка»


Е.А. Коробейникова
«01» февраля 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр
и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка» (далее - Положение) определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования, (далее - МБДОУ) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми и их оздоровлением в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственнобытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем начисления, производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации путём перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, в которой воспитывается ребенок, или путем внесения наличных денежных средств в дошкольную организацию.

2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ определяется исходя из затрат по организации

питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учётом длительности их пребывания, а также режима работы МБДОУ.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается постановлением Администрации Елизовского муниципального района в отношении МБДОУ.

2.4. Расчет родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду производится бухгалтерией дошкольной организации (централизованной бухгалтерией) в срок до 8 числа месяца, следующего за отчётным.

2.5. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком детского сада согласно табелю учёта посещаемости.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счёт средств федерального, краевого и местного бюджетов регулируется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района.

3.2. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счёт средств местного бюджета регламентируются нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района.

4. Расходование родительской платы

4.1. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- 93% от поступившей родительской платы:

1. На организацию питания детей, обеспечение столовыми приборами, посудой (тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кастрюли, чайники, ковши);

- 7% от поступившей родительской платы:

1. На организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей: моющие средства (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дез. средства, чистящие средства, средства для мытья посуды, кальцинированная сода, ветошь);

2. Для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены: салфетки, влажные салфетки, туалетная бумага, мыльницы, туалетное мыло, тазы для закаливания, полотенца;

3. Для организации отдыха: постельные принадлежности (подушки, одеяла, покрывала, постельное бельё, шторы, рулонные шторы, прикроватные коврики;

4. Для организации режима дня: детская мебель (стульчики, столы, кровати, шкафчики для одежды);

5. Для создания чистоты и комфорта, обеспечения горячей водой для осуществления гигиенических и оздоровительных процедур, дезинфекции и обеззараживания воздуха в групповых и спальнях помещениях: сантехническое оборудование (унитазы, раковины), электробытовая техника (утюги, пылесосы, ионизаторы воздуха, кварцы, электроводонагреватели);
6. Для обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми, для устранения экстренных аварийных ситуаций (при наличии акта обследования): расходный сантехнический материал и электротовары.