


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 22 «Веселинка»

  
Е.А. Коробейникова  
«01» февраля 2015 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 22 «Веселинка» (далее - Положение) определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования, (далее - МБДОУ) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Под присмотром и уходом за детьми и их оздоровлением в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственнобытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

#### **2. Порядок взимания родительской платы**

- 2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.
- 2.2. Родители (законные представители) не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем начисления, производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации путём перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, в которой воспитывается ребенок, или путем внесения наличных денежных средств в дошкольную организацию.
- 2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ определяется исходя из затрат по организации

питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учётом длительности их пребывания, а также режима работы МБДОУ.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается постановлением Администрации Елизовского муниципального района в отношении МБДОУ.

2.4. Расчет родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду производится бухгалтерией дошкольной организации (централизованной бухгалтерией) в срок до 8 числа месяца, следующего за отчётным.

2.5. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком детского сада согласно табелю учёта посещаемости.

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счёт средств федерального, краевого и местного бюджетов регулируется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района.

3.2. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств местного бюджета регламентируются нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района.

### **4. Расходование родительской платы**

4.1. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- 93% от поступившей родительской платы:

1. На организацию питания детей, обеспечение столовыми приборами, посудой (тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кастрюли, чайники, ковши);

- 7% от поступившей родительской платы:

1. На организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей: моющие средства (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дез. средства, чистящие средства, средства для мытья посуды, кальцинированная сода, ветошь);

2. Для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены: салфетки, влажные салфетки, туалетная бумага, мыльницы, туалетное мыло, тазы для закаливания, полотенца;

3. Для организации отдыха: постельные принадлежности (подушки, одеяла, покрывала, постельное бельё, шторы, рулонные шторы, прикроватные коврики;

4. Для организации режима дня: детская мебель (стульчики, столы, кровати, шкафчики для одежды);

5. Для создания чистоты и комфорта, обеспечения горячей водой для осуществления гигиенических и оздоровительных процедур, дезинфекции и обеззараживания воздуха в групповых и спальнях помещениях: сантехническое оборудование (унитазы, раковины), электробытовая техника (утюги, пылесосы, ионизаторы воздуха, кварцы, электроводонагреватели);
6. Для обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми, для устранения экстренных аварийных ситуаций (при наличии акта обследования): расходный сантехнический материал и электротовары.