


ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 22 Веселинка»  
30.08.2019 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
Е.А. Коробейникова  
30.08.2019 г. Приказ № 1



С учетом мнения  
родительского комитета  
06.09.2019 г. Протокол № 1

**Положение о порядке посещения обучающимися  
по своему выбору мероприятий, проводимых учреждением  
и не предусмотренных учебным планом  
в МБДОУ «Детский сад №22 «Веселинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), проводимых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22 «Веселинка» (далее ДОУ), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ч.4 ст.34).

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: театрализованные постановки, конкурсы, акции, мероприятия, проводимые социальными партнерами ДОУ.

**2. Правила посещения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в план работы на текущий месяц, который утверждается приказом руководителя ДОУ и размещается на стенде в приемных групп и учреждения.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Информация об изменениях в плане размещается на стенде ДОУ не позднее, чем за неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.6. Посещая мероприятие, посетитель, тем самым, выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

2.7. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;

2.8. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

2.9. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.10. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

2.11. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают старшему воспитателю, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие старший воспитатель дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

2.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

### **3. Права, обязанности и ответственность**

### **3. Права, обязанности и ответственность**

3.1. Обучающиеся по собственному желанию или по желанию родителей (законных представителей) имеют право отказаться от посещения мероприятия, не предусмотренного учебным планом.

3.2. Обучающиеся, отказавшиеся от посещения мероприятия, не предусмотренного учебным планом имеют право остаться в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя. Воспитатель обязан обеспечить условия полноценного развития, обучающегося на момент своего отсутствия по причине сопровождения, обучающихся на мероприятие.

3.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.4. ДОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3.5. Перед проведением мероприятия ДОУ может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.6. ДОУ может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

3.7. ДОУ может устанавливать запрет на пользование мобильной связью на время мероприятия.

3.8. ДОУ может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения представителя ДОУ, ответственного за проведение мероприятия.

3.9 ДОУ может привлекать аниматоров, различные организации и студии художественно – эстетической и познавательной направленности к внутренним мероприятиям.

3.10. Родители имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.11. Родителям запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя ДОУ, ответственного за проведение мероприятия.

3.12. Родителям запрещено присутствовать на мероприятиях ДОУ, проводимых в помещении, в верхней одежде.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.